

MERYDIAN S.A.

Brokerski Dom Ubezpieczeniowy

www.merydian.pl

**Merydian Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A. w Łodzi**

Jesteśmy jedną z czołowych firm brokerskich w kraju.

Cenimy sobie pracę zespołową, rozwój, wysoką jakość obsługi i dbałość o potrzeby Klienta.

Dołącz do naszego zespołu!

W związku z dynamicznym rozwojem firmy poszukujemy osób na stanowisko:

**Asystent Brokera**

**do Biura Prawnego i Likwidacji Szkód w Łodzi**

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za wsparcie pracowników Biura Prawnego
i Likwidacji Szkód w ich bieżącej pracy.

Do zakresu zadań należeć będzie wspieranie Dyrektora Biura oraz Specjalistów ds. Likwidacji Szkód m.in. w:

* kontaktach z Klientami i zakładami ubezpieczeń oraz ich rzeczoznawcami,
* zgłaszaniu szkód do zakładów ubezpieczeń,
* zapewnieniu Klientom transparentności procesów likwidacji szkód,
* dbałości o jakość i terminowość decyzji wydawanych przez zakłady ubezpieczeń,
* udziałach w oględzinach,
* organizowaniu i udziale w negocjacjach z ubezpieczycielami, Klientami, poszkodowanymi,
* weryfikacji prawidłowości decyzji wydawanych przez ubezpieczycieli ,
* przygotowywaniu odwołań od decyzji ubezpieczycieli,
* analizie szkodowości Klientów,
* opracowywaniu wzorów dokumentów /np. instrukcji szkodowych, umów/,
* prezentacji Klientom zasad postępowania w przypadku zaistnienia zdarzeń szkodowych,
* prowadzeniu innych prezentacji np. w zakresie zdarzeń niepożądanych i szkód w podmiotach leczniczych,
* rejestrowaniu szkód w systemie, podłączaniu dokumentów, dbałości o aktualizację danych i stanów szkód w systemie,
* wsparciu merytorycznym pracowników pozostałych Biur,
* śledzeniu zmian przepisów prawnych i orzecznictwa dotyczących w szczególności: ubezpieczeń, prawa cywilnego, prawa medycznego, Prawa Zamówień Publicznych.

Wspieranie polegać będzie m.in. na :

* przygotowywaniu projektów dokumentów,
* monitorowaniu procesów likwidacji szkód,
* monitowaniu uczestników procesu likwidacji szkód,
* analizie danych, w tym szkodowości

Wymagania:

* wykształcenie wyższe (najlepiej techniczne lub prawnicze) albo w trakcie studiów,
* uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (zdany egzamin brokerski, ewentualnie gotowość przystąpienia do niego),
* doświadczenie w pracy w likwidacji szkód,
* znajomość pakietu MS Office,
* znajomość branży ubezpieczeniowej,
* dynamizm działania i komunikatywność,
* dokładność i systematyczność w pracy,
* dobra organizacji pracy,
* czynne prawo jazdy kat. B,

Dodatkowym atutem będzie:

* umiejętność weryfikacji kosztorysów budowlanych, kalkulacji szkód komunikacyjnych,
* dobra znajomość jęz. angielskiego,

Oferujemy:

* ciekawą i pełną wyzwań pracę,
* atrakcyjny system wynagrodzenia,
* zatrudnienie na umowę o pracę,
* możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
* udział w szkoleniach,
* dodatkowe benefity dla pracowników np. prywatną opiekę medyczną .

Jeżeli chcecie Państwo dołączyć do naszego zespołu, prosimy o przesyłanie aplikacji do 15.10.2020r. na adres broker@merydian.pl z dopiskiem w tytule e-maila: *„Rekrutacja na stanowisko Asystent Brokera do Biura Prawnego i Likwidacji Szkód”*

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami celem zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez „MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A. z siedzibą w Łodzi moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych w celach związanych z prowadzoną rekrutacją.”*

Jeżeli chcecie Państwo, abyśmy rozpatrzyli Państwa kandydaturę także w przyszłych procesach rekrutacji, prosimy o wyrażenie zgody poprzez dodanie dodatkowego oświadczenia o treści:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez „MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A. z siedzibą w Łodzi moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych w celach związanych z przyszłymi rekrutacjami przez okres 1 roku.”*

Jednocześnie informujemy, że w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia na adres e-mail: broker@merydian.pl

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata do pracy jest „MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A. z siedzibą w Łodzi 90-456, ul. Piotrkowska 233, zwany dalej pracodawcą.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Kandydat może kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@merydian.pl.
3. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą w celach związanych z rekrutacją, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 221 kodeksu pracy, a także art. 6 ust. 1 lit. a rodo, a więc zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub w innych dokumentach, które Kandydat dostarczył pracodawcy, a które nie są wyraźnie wymagane przepisami prawa pracy.
4. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pracodawca nie będzie udostępniał danych osobowych Kandydata żadnym odbiorcom.
6. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą przez czas trwania rekrutacji lub za jego zgodą także przez okres 1 roku od złożenia aplikacji przez Kandydata na potrzeby przyszłych rekrutacji.
7. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do sprzeciwu realizowanego na zasadach określonych w RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych Kandydata nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Kandydata nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych jego profili.
10. Jeśli Kandydat uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.
11. Przetwarzanie danych osobowych Kandydata jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji. Kandydat podaje dane osobowe dobrowolnie, ale bez ich przetwarzania nie byłoby możliwe przeprowadzenie rekrutacji, a także zatrudnienie.